

# PROVA N. 2

- 1. La spesa per il pagamento degli stipendi dei dipendenti comunali, rientra tra:**
  - A) le spese in conto capitale;
  - B) le spese correnti;**
  - C) le spese per conto di terzi;
  - D) le spese per incremento di attività finanziarie;
  
- 2. La competenza alla determinazione del compenso dell'Organo di revisione economico-finanziaria è:**
  - A) del Consiglio comunale, nei parametri di legge**
  - B) del Sindaco;
  - C) del responsabile del servizio finanziario, nei limiti dello stipendio dallo stesso percepito
  - D) del Segretario comunale
  
- 3. Il rendiconto della gestione è approvato:**
  - A) entro il termine fissato nel regolamento di contabilità dell'Ente;
  - B) entro il 30 aprile dell'anno successivo**
  - C) entro il 30 giugno dell'anno successivo
  - D) alla fine dell'anno di riferimento
  
- 4. Ciascun consigliere comunale, per lo svolgimento delle proprie funzioni, percepisce:**
  - A) un gettone di presenza nella misura fissata dalla legge;**
  - B) uno stipendio fissato dal consiglio comunale;
  - C) il rimborso delle spese sostenute;
  - D) nulla;
  
- 5. In quali casi la giunta comunale può deliberare con i poteri del consiglio comunale?**
  - A) nelle materie indicate dallo statuto comunale
  - B) per variare il bilancio di previsione**
  - C) su delega del consiglio comunale
  - D) in tutti i casi di urgenza

**6. A chi compete l'approvazione per il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi?**

- A) al Segretario comunale
- B) alla Giunta comunale**
- C) al Consiglio comunale
- D) al Responsabile del servizio personale

**7. Le sedute del consiglio comunale**

- A) sono segrete
- B) sono pubbliche solo nei casi previsti dallo statuto comunale
- C) sono pubbliche, salvi i casi previsti dal regolamento**
- D) sono pubbliche quando un quinto dei consiglieri ne faccia richiesta

**8. La motivazione del provvedimento amministrativo deve indicare i presupposti di fatto e:**

- A) le ragioni giuridiche**
- B) i requisiti di legittimità
- C) i requisiti di efficacia
- D) il soggetto del provvedimento

**9. Le istanze d'accesso preordinate ad un controllo generalizzato dell'operato delle pubbliche amministrazioni:**

- A) sono ammissibili in casi tassativamente predeterminati per legge
- B) sono ammissibili nei casi previsti con regolamento
- C) non sono ammissibili**
- D) sono sempre ammissibili

**10. Chi ha facoltà di intervenire nel procedimento amministrativo?**

- A) solo i funzionari della pubblica amministrazione
- B) esclusivamente i soggetti portatori di interessi diffusi purché costituiti in associazioni
- C) qualunque soggetto portatore di interessi pubblici o privati cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento**
- D) solo le amministrazioni coinvolte

- 11. Cosa s'intende per silenzio assenso?**
- A) una fattispecie non ammessa per la pubblica amministrazione, giacché è sempre tenuta a motivare esplicitamente le proprie determinazioni
  - B) il caso in cui la legge attribuisce al silenzio il valore di accoglimento di una istanza**
  - C) il caso di inerzia della pubblica amministrazione in cui si attribuisce al silenzio il valore di inadempimento
  - D) il caso in cui la legge attribuisce al silenzio il valore di rigetto di una istanza
- 12. Chi può far valere le omissioni presenti nella comunicazione di avvio del procedimento?**
- A) ciascun cittadino
  - B) solo il soggetto nel cui interesse la comunicazione è prevista**
  - C) solo le amministrazioni coinvolte
  - D) solo il responsabile del procedimento
- 13. Il contratto in forma pubblica amministrativa è stipulato a cura**
- A) del segretario comunale**
  - B) del responsabile del settore
  - C) del RUP-responsabile unico del procedimento
  - D) del sindaco
- 14. Per gli appalti di servizi e forniture, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria le stazioni appaltanti, nel bando di gara, possono richiedere:**
- A) che gli operatori abbiano un conto corrente in Italia
  - B) che gli operatori s'impegnino ad aprire un conto corrente presso la tesoreria della stazione appaltante
  - C) che gli operatori economici abbiano un fatturato minimo annuo**
  - D) che gli operatori abbiano un conto corrente in Italia con saldo positivo negli ultimi tre anni
- 15. Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, nei casi di aggiudicazione col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata a:**
- A) al RUP-responsabile unico del procedimento
  - B) a una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto**
  - C) al consiglio comunale
  - D) alla giunta comunale

- 16. Le modifiche, nonché le varianti, dei contratti di appalto in corso di validità, devono essere autorizzate:**
- A) dal RUP-responsabile unico del procedimento
  - B) dall'ufficio contratti
  - C) dal consiglio comunale
  - D) dal sindaco
- 17. Le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di aggiudicazione devono avvenire:**
- A) utilizzando la posta ordinaria purché con raccomandata AR
  - B) con notifica del messo comunale
  - C) utilizzando mezzi di comunicazione elettronici
  - D) esclusivamente a mezzo fax
- 18. Si definisce "spesa d'investimento":**
- A) la manutenzione ordinaria di beni immobili
  - B) la costruzione di opere e impianti
  - C) l'erogazione di contributi di gestione a enti/associazioni
  - D) il noleggio di impianti, macchinari, attrezzature tecnico-scientifiche, mezzi di trasporto
- 19. I componenti dell'organo di revisione possono svolgere l'incarico per più di due volte nello stesso ente locale?**
- A) sì, fino a cinque
  - B) sì, senza limiti
  - C) no, mai
  - D) il limite del doppio mandato si applica solo agli incarichi consecutivi
- 20. Laddove il contratto sia stipulato in forma pubblica amministrativa, l'ufficiale rogante della stazione appaltante è:**
- A) il Sindaco
  - B) il Segretario comunale
  - C) il responsabile del servizio che ha affidato l'appalto
  - D) il RUP

- 21. In un comune, chi rilascia il parere di regolarità contabile sulle proposte di atto deliberativo?**
- A) il sindaco
  - B) il segretario comunale
  - C) **il responsabile del servizio finanziario**
  - D) il difensore civico
- 22. Chi nomina gli assessori comunali?**
- A) il prefetto
  - B) gli elettori, all'esito delle elezioni amministrative
  - C) il consiglio comunale
  - D) **il sindaco**
- 23. Gli enti locali provvedono all'aggiornamento degli inventari:**
- A) ogni tre anni
  - B) ogni cinque anni
  - C) **annualmente**
  - D) quando se ne ravvisa la necessità
- 24. Nell'ambito della gestione del bilancio, le fasi della spesa sono:**
- A) l'accertamento, la liquidazione e il versamento.
  - B) l'impegno e il versamento
  - C) la previsione e l'accertamento
  - D) **l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione e il pagamento**
- 25. Il direttore generale può essere nominato:**
- A) nei comuni con popolazione superiore ai 20.000 abitanti
  - B) **nei comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, previa stipula di convenzione tra comuni le cui popolazioni assommate raggiungano i 15.000 abitanti**
  - C) solo nei casi in cui lo preveda solo statuto comunale
  - D) si tratta di una nomina non prevista dalla legge
- 26. L'amministrazione comunale è obbligata a predeterminare e rendere preventivamente pubblici i criteri e le modalità cui attenersi per:**
- A) l'effettuazione di spese
  - B) l'accertamento delle entrate
  - C) **la concessione di contributi**
  - D) i provvedimenti in materia di personale

- 27. Quali enti locali possono non predisporre il bilancio consolidato?**  
A) quelli con popolazione inferiore a 5.000 abitanti  
B) quelli con popolazione inferiore a 15.000 abitanti  
C) tutti gli enti locali devono predisporre il bilancio consolidato  
D) il bilancio consolidato è un documento facoltativo
- 28. In quali comuni la revisione economico-finanziaria é affidata ad un solo revisore?**  
A) il numero dei revisori a cui affidare la revisione economico-finanziaria è indicata nello statuto comunale  
B) in tutti i comuni  
C) in quelli con popolazione inferiore a 15.000 abitanti  
D) in quelli con popolazione inferiore a 5.000 abitanti
- 29. Il rendiconto all'amministrazione erogante dei contributi straordinari assegnati da amministrazioni pubbliche agli enti locali:**  
A) è presentata entro sessanta giorni dal termine dell'esercizio finanziario relativo  
B) è presentata insieme al rendiconto della gestione  
C) è presentata in sede di resa del conto  
D) è trasmessa facoltativamente
- 30. Nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici:**  
A) ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta  
B) ciascun concorrente può presentare più di un'offerta se in associazione con altri concorrenti  
C) ciascun concorrente non può presentare più di due offerte  
D) ciascun concorrente può presentare più di un'offerta se è previsto il subappalto